Рассмотрено «Утверждаю»

на педагогическом совете. Директор МОУ «СОШ № 3»

Протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Цветков.

от 22 ноября 2012 года. Приказ № 69-1

от 23 ноября 2012 года.

**Положение о портфолио учителя.**

1. **Общие положения.**
   1. Портфолио учителя — это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.
   2. Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений.
   3. Портфолио учителя — перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.
2. **Структура и содержание портфолио.**
   1. Общие сведения об учителе.

* Титульная страница (Ф.И.О. учителя, число, месяц и год рождения).
* Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в МОУ «СОШ № 3».
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
* Копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней.
* Наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма.
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы по усмотрению учителя.

2.2. Результаты педагогической деятельности.

* Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
* Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за три года на основании:

- тестов обученности;

- контрольных срезов знаний;

- участия воспитанников в школьных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

* Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
* Наличие медалистов.
* Поступление в вузы по специальности и т.п.

2.3. Научно-методическая деятельность.

* Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
* Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
* Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.д.
* Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с другими учреждениями.
* Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
* Организация и проведение семинаров, «круглых столов», предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
* Проведение научных исследований.
* Разработка авторских программ, элективных курсов.
* Подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи.
* Другие документы.

2.4. Внеурочная деятельность по предмету.

* Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
* Победители и призёры олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
* Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы с записью проведённых мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы и т.п.).
* Программы кружков и факультативов.
* Другие документы.

2.5. Выполнение функции классного руководителя.

* Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
* Работа с родителями.
* Выявление уровня развития детского коллектива.

2.6. Публикации, отзывы.

* Статьи, напечатанные в периодических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
* Отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

**3. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе и в электронном виде. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.